



ACTA No. 05 Equipo Ejecutor 2026			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <i>Reunión Equipo Ejecutor – 2ª trimestre 2026 Grupo RH2-69 (3360412).</i>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cali, mayo 21 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 11:55 am	<b>HORA FIN:</b> 12:15 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<i>Reunión sede Salomia – ambiente 19B</i>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CEAI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Verificación de asistencia del equipo ejecutor y representantes del grupo. 2. Presentación del objetivo de la reunión de evaluación y seguimiento. 3. Socialización del desempeño académico general del grupo RH2-69, con fiha # 3360412. 4. Revisión del cumplimiento de actividades y entrega de evidencias de aprendizaje. 5. Análisis de asistencia, puntualidad y comportamiento de los aprendices. 6. Intervención de los instructores del equipo ejecutor frente al proceso formativo del grupo. 7. Reconocimiento académico a aprendices destacados por su desempeño y compromiso. 8. Orientaciones pedagógicas y recomendaciones para el fortalecimiento del proceso formativo. 9. Definición de compromisos y acciones de seguimiento por parte de instructores y representantes del grupo. 10. Registro de observaciones, conclusiones y cierre de la reunión.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <i>Evaluar el desempeño académico y disciplinario de los aprendices del grupo RH2-69, ficha No. 3360412, mediante el análisis de las novedades relacionadas con asistencia, puntualidad y cumplimiento de evidencias de aprendizaje, estableciendo las acciones de seguimiento, acompañamiento y mejora en el proceso formativo.</i>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> 1. <i>Siendo las 11:55 a.m., se da inicio al proceso de análisis y evaluación académica y comportamental de los aprendices pertenecientes al grupo RH2-69, ficha de caracterización No. 3360412, con la participación del equipo ejecutor del programa de formación.</i> 2. <i>El instructor Diego Javier, en calidad de vocero del grupo, inicia la intervención presentando un concepto general sobre el desempeño de los aprendices. Desde el componente académico, manifiesta que los aprendices han dado cumplimiento al desarrollo de las actividades correspondientes al Resultado de Aprendizaje: “Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área”, evidenciándose compromiso, participación activa y disposición frente al proceso formativo.</i>			



3. Asimismo, el instructor informa que, en las clases orientadas por él y programadas en jornada de la tarde, los aprendices se presentan de manera puntual y mantienen una adecuada asistencia.
4. Posteriormente, las instructoras Adriana Murillo y Mónica López manifiestan que algunos aprendices presentan llegadas tardías a las clases programadas en la jornada de la mañana; sin embargo, destacan que, en el componente académico, todos los aprendices se encuentran al día con el desarrollo y entrega de las evidencias requeridas.
5. De igual manera, los instructores Eliana Ruiz, Tiberio Contreras, Deibys Palacios y Ulban Orozco, expresan que los aprendices han cumplido satisfactoriamente con la entrega de evidencias y no presentan inconvenientes relacionados con la asistencia o participación en las actividades formativas.
6. Teniendo en cuenta el desempeño evidenciado durante el proceso de formación, el equipo de instructores acuerda realizar un reconocimiento académico a las aprendices Anye Lixsa Barrera Alvarado y Yeraldin Pabón, destacando su excelente rendimiento académico, responsabilidad, compromiso y actitud positiva frente a las actividades desarrolladas.
7. Por su parte, la pedagoga Sandra Galíndez brinda las recomendaciones pertinentes relacionadas con la adecuada aplicación, seguimiento y registro de los llamados de atención que deban realizarse a los aprendices mencionados durante la reunión, con el fin de garantizar el debido proceso y el acompañamiento formativo correspondiente.
8. El instructor Diego Javier, informa que realizará un llamado de atención grupal por escrito a los aprendices que presentan llegadas tardías reiterativas a las jornadas de formación, invitándolos a cumplir de manera responsable con los horarios establecidos y fortaleciendo así los compromisos relacionados con la disciplina, puntualidad y convivencia dentro del ambiente de aprendizaje.
9. Finalmente, las aprendices Geraldin Pabón y Angela Aguirre, en calidad de vocera y sub-vocera del grupo, respectivamente, realizan el registro de los temas tratados durante la reunión y se comprometen a socializar la información con los demás compañeros de formación.
10. Sin más puntos por tratar, se da por finalizado el proceso de evaluación realizado por el equipo ejecutor, dejando constancia de los aspectos analizados y compromisos establecidos durante la jornada.

#### CONCLUSIONES

1. El equipo ejecutor evidenció que los aprendices del grupo RH2-69 mantienen un desempeño académico satisfactorio y se encuentran al día con la entrega de las evidencias de aprendizaje correspondientes a las competencias desarrolladas durante el proceso formativo.
2. Asimismo, se destacó el compromiso, responsabilidad y excelente rendimiento académico de las aprendices Anye Lixsa Barrera Alvarado y Yeraldin Pabón, quienes fueron reconocidas por el equipo de instructores debido a su destacada participación y actitud positiva frente a las actividades de formación.



3. De igual manera, se identificó la necesidad de fortalecer la puntualidad en algunos aprendices que presentan llegadas tardías a las jornadas de formación en la mañana, motivo por el cual se acordó que el instructor Diego realizará un llamado de atención grupal escrito, promoviendo el cumplimiento de los horarios establecidos y el fortalecimiento de los valores institucionales y la disciplina formativa.
4. Finalmente, se reiteró la importancia del trabajo articulado entre instructores y voceros del grupo, con el propósito de continuar realizando un adecuado seguimiento académico y comportamental que contribuya al fortalecimiento integral de los aprendices durante su proceso de formación en el SENA.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar realizando seguimiento permanente al desempeño académico y comportamental de los aprendices del grupo RH2-69.	Mayo 21 de 2026	Instructores	Ver lista de asistencia
Fortalecer las estrategias de acompañamiento y orientación pedagógica, promoviendo el cumplimiento de las actividades y competencias del programa de formación.	Mayo 21 de 2026	Instructores	Ver lista de asistencia
Realizar el respectivo llamado de atención grupal escrito a los aprendices que presentan llegadas tardías reiterativas, fomentando el cumplimiento de los horarios establecidos.	Mayo 21 de 2026	Instructor Diego	Ver lista de asistencia
Mantener comunicación constante con los aprendices y representantes del grupo para socializar novedades, recomendaciones y	Mayo 21 de 2026	Instructores	Ver lista de asistencia



<i>aspectos relacionados con el proceso formativo.</i>				
<i>Continuar reconociendo y motivando el buen desempeño académico, disciplinario y actitudinal de los aprendices destacados.</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Instructores</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<i>Socializar con los demás aprendices la información y orientaciones brindadas durante la reunión de evaluación.</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Vocera y sub-vocera del grupo</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<i>Promover entre sus compañeros el cumplimiento de los horarios establecidos para las jornadas de formación.</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Vocera y sub-vocera del grupo</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<i>Motivar al grupo a mantener el compromiso académico y la entrega oportuna de las evidencias de aprendizaje</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Vocera y sub-vocera del grupo</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<i>Informar oportunamente a los instructores sobre situaciones o novedades que puedan afectar el desarrollo normal del proceso formativo.</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Vocera y sub-vocera del grupo</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<i>Apoyar las estrategias de seguimiento y acompañamiento implementadas por el equipo ejecutor en beneficio del grupo.</i>	<i>Mayo 21 de 2026</i>	<i>Vocera y sub-vocera del grupo</i>	<i>Ver lista de asistencia</i>	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
<i>Mónica López</i>	<i>CEAI</i>	<i>Si</i>		



Eliana Ruíz	CEAI	Si		VER LISTA DE ASISTENCIA
Tiberio Contreras	CEAI	Si		
Diego J Martínez	CEAI	Si		
Ulban Orozco	CEAI	Si		
Adriana Murillo	CEAI	Si		
Deibys Palacios	CEAI	Si		
Sandra Galindez	CEAI	Si	Pedagoga	
Geraldin Pabón	Grupo RH2-69	Si	Vocera grupo	
Ángela Aguirre	Grupo RH2-69	Si	Sub-vocera grupo	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>20</u> DEL MES DE <u>Mayo</u> DEL AÑO <u>2026</u>										
OBJETIVOS: <u>Reunión del Equipo Ejecutor RH2-69</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO AUSENTE	INSTITUCIÓN / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / D.C.	OTRO TELÉFONO	FECHA DE PARTICIPACIÓN VOTIVA
	<u>Tiberio Contreras</u>	<u>7665063</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>tiberio@sena.edu.co</u>	<u>31620416</u>	<u>N/A</u>	<u>ACF</u>
	<u>Monica Alejandra Lopez Taborda</u>	<u>38561316</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>monica@sena.edu.co</u>	<u>3182155545</u>	<u>N/A</u>	<u>U/1003</u>
	<u>Diego J. Martinez S</u>	<u>1662094</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>djmartinez@sena.edu.co</u>	<u>3012187098</u>	<u>N/A</u>	<u>DjMartinez</u>
	<u>Adriana M. Llo</u>	<u>31387703</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>adriana@sena.edu.co</u>	<u>3108659714</u>	<u>N/A</u>	<u>Adriana</u>
	<u>Florencia P. G.</u>	<u>66930060</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>florencia@sena.edu.co</u>	<u>310561947</u>	<u>-</u>	<u>Flo</u>
	<u>Sandra P. Galindez</u>	<u>38566205</u>		✓		<u>CEAI</u>	<u>sandra@sena.edu.co</u>	<u>311640846</u>		<u>Sandra</u>
	<u>Geraldine Pabon</u>	<u>10050000</u>			<u>Ausente</u>	<u>CEAI</u>	<u>geraldine@sena.edu.co</u>	<u>31734023</u>		<u>Geraldine</u>
	<u>Angela Aguirre</u>	<u>109180514</u>			<u>Ausente</u>	<u>RH2-69</u>	<u>angela.aguirre@sena.edu.co</u>	<u>3176617977</u>		<u>Angela</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02